



BADMINTON DETENTE LEVROUX

Compte-rendu de réunion 15

La réunion de Badminton Détente Levroux a été déclarée ouverte à 19h10 le 05/02/2014 au gymnase de Levroux.

Présents :

Marchais Bruno, Rasle Christophe, Prevost Frederic, Delys Sylvie, Chatendeau Mickael, Dozio Katy, Raveau Philippe, Bugeat Justine, Lardier David.

Excusés:

Caillaud Anthony, Hernandez David.

A. Lecture du dernier compte rendu

Le dernier compte rendu a été commenté et approuvé.

B. Questions diverses

1. Tournoi amical mixte - Buvette:

Salé:

* Proposer des salades avec barquettes + fourchettes plastiques: Salades de pâtes, de riz... Demander aux licenciés du club de les préparer. Prévoir de l'assaisonnement.

Prix de vente: 1,50 €

* Demander à Pascal Rupp s'il est équipé pour faire des hot dogs. Le club achèterait les ingrédients.

Prix de vente: 1,50€

* Sandwichs: 4 dans une baguette. Une seule sorte: Pâté/Cornichons. Le club achèterait les ingrédients.

Prix de vente: 1,50€

* Croque-Monsieur : Demander des appareils aux licenciés. Le club achèterait les ingrédients.

Prix de vente: 1,50€

Sucré:

* Crêpes: Katy fait de la pâte et en prépare un maximum à l'avance pour n'avoir qu'à les réchauffer. Christophe amène la crêpière.

Sucre - Prix de vente: 50 cts

Confiture/Nutella: 1€ (Christophe et Juju amènent de la confiture, acheter le Nutella?)

* Bananes: 50 cts?

* Gâteaux et autres desserts: Solliciter les licenciés - 50 cts

Boissons:

- * Eau: 1€ les 1,5L
- * Thé, café (récupérer des cafetières): 50 cts
- * Bière: Heineken en bouteilles à 1,50 €
- * Cidre: 1€ le verre
- * Rosé: 1€ le verre
- * Coca, orangina, oasis, ice tea - 1 € - Bouteilles ou canettes? Prix à comparer - Voir avec David H pour récupérer des gobelets.

Prévoir un système de cartes avec logo du club (sur papier cartonné) de 5€ avec 11 cases de 50 cts. (Katy et Fred)

Fond de caisse de 50€. Une seule caisse pour inscriptions puis buvette.

Juju fait un mail type pour prévenir les licenciés de l'organisation de notre tournoi, les solliciter pour les salades de pâtes, desserts etc..., qu'ils seront peut-être amenés à jouer pour compléter les poules mais uniquement s'il manque du monde!

2. Tournoi amical mixte - Pot d'accueil : Prévoir du kir avec le restant du cubis de vin blanc.

3. Tournoi amical mixte - Tombola:

Christophe doit amener un cube transparent dans lequel mettre les vieux volants.

Katy achète 1 carnet de tickets.

Sylvie propose un blender comme lot.

4. Tournoi amical mixte - Stand de volants: 15€ le tube

5. Tournoi amical mixte - Lots: 1 Panier garni pour les vainqueurs des deux tableaux et 1 plus petit lot pour les perdants de la finale.

Katy doit démarcher les commerçants de Levroux

Micka a trouvé un producteur de fromage de chèvre qui accepte de nous donner 4 fromages pour le tournoi.

6. Tournoi amical mixte - Tâches restantes:

* Christophe, Fred, Chouchou:

- Collecte des inscriptions (sur l'adresse mail lebd136@gmail.com) et compléter le tableur Excel utilisé pour les inscriptions au Tournoi de l'Indre Junior et Vétéran (donne le numéro de licence; le club... en fonction du nom)

- Préparer les tableaux des matchs (consolante) pour n'avoir plus qu'à compléter le jour-même

- Stand des inscriptions le jour même

* Juju, Fifi, Chouchou, Mickaël:

- Se déplacer pour voir comment gérer BadPlus en tournoi,

- Gérer la table de marque le jour-même et assurer les roulements sur les terrains: demander aux joueurs de se préparer avant que le terrain ne se libère, appeler les joueurs dès que le terrain est libre (en respectant les 20 minutes de repos), lancer les matchs 3mn après.

* Bruno, Katy:

- Courriers: Invitation des officiels, Presse (annoncer le tournoi), Autorisation de buvette, Demander la sono de la mairie.

- Envoyer des rappels pour le tournoi (Fred).

* Mickaël, Katy, Chouchou, Fifi, David Lardier:

- Acheter 10 curvers,
- Demander des tables et bancs à la ville,
- Le jour du tournoi: monter/démonter les terrains, prévoir un curver de chaque côté des terrains, des plots pour indiquer qu'il y a un troisième set, des pancartes recto-verso pour numéroter chaque terrain (plastifiées - Fifi), installer la sono, l'ordinateur et l'imprimante de Christophe, le stand volants, la buvette, les bancs, la séparation entre zone de jeu et espace spectateur.

* Mickaël (a un berlingot à disposition si besoin pour les courses), Katy, Juju, Bruno:

- Prévoir un fond de caisse pour inscriptions et un pour la buvette.
- Réfrigérateurs: fournis par David Hernandez.
- Faire les courses: bière (canettes Heineken), rosé, coca, orangina, eau, bananes, pain, paté, jambon, fromage, beurre, pain de mie, serviettes, barquettes, fourchettes etc...
- Organisation du pot d'accueil.
- Trouver des volontaires pour tenir la buvette pendant la soirée et organiser le roulement.

* Katy, Sylvie, David Lardier:

- Récupérer des lots
- Proposer à Sport 2000 de tenir un stand pensant le tournoi et lui demander qu'il offre un lot en contrepartie (Bruno).

C. Ordre du jour de la prochaine réunion:

1. Lecture et approbation des points de ce compte-rendu.
2. Faire le point sur l'avancement des tâches.
3. Nouvelles questions diverses

Ajournement:

Réunion ajournée à 21h
Compte-rendu soumis par Justine Bugeat