LE ROLE DU CAPITAINE

- L'organisation : organise les rencontres de championnat
- *Le relationnel*: fait le lien avec les joueurs, avec les membres du bureau, avec les adversaires

ORGANISATION DES RENCONTRES DE CHAMPIONNAT

1-1 Avant le championnat :

- Se procurer le calendrier des rencontres et la liste des équipes adverses avec coordonnées des capitaines
- Etablir la liste des joueurs(es) susceptibles de jouer dans l'équipe et leurs coordonnées
- Prendre contact avec les joueurs(es) pour les informer des dates et du déroulement du championnat et connaître leurs disponibilités.

1-2 Les rencontres :

-> A domicile:

- Contacter le capitaine adverse dans la semaine précédent la rencontre
- Etablir la composition de l'équipe en fonction de la disponibilité, des souhaits et de l'état de forme de chacun
- Rappeler à tous les joueurs qu'ils doivent être en possession de leur licence, leur certificat médical.
- Réserver les courts en tenant compte des autres équipes
- S'assurer que les balles, la feuille de match, les boissons et la collation seront disponibles ou accessibles le jour de la rencontre. S'assurer que le club-house sera ouvert ou éventuellement se procurer un jeu de clés.
- Récupérer toutes les balles et les laisser dans le bureau dans leurs boîtes sur les étagères.
- Veiller à laisser le club dans un état de propreté et d'ordre après la rencontre et fermer à clé le cas échéant (éteindre les lumières, la cafetière et remettre le code).

• Laisser la feuille de match sur le bureau après la rencontre en s'assurant qu'elle soit bien remplie (n° licences adverses, et scores) ou saisir les résultats directement sur la partie Gestion sportive, le soir-même (IMPORTANT!) si le capitaine sait le faire

-> En déplacement :

- Contacter le capitaine adverse si celui-ci ne l'a pas fait
- Contacter les joueurs(es) et composer l'équipe
- S'assurer avant le départ que tous les joueur(es) sont en possession de leur licence, leur certificat médical
 - Informer par mail ou par sms , Jean-Pierre, du résultat de la rencontre



LE BUREAU RESTE A VOTRE DISPOSITION POUR TOUTES QUESTIONS